	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 08/08//2022
		Versión: 04

ÁREA LOGÍSTICA — **Requerimiento N°**

Señores			
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**	I Lobby To Much presenta: la milonga de la capital es un evento para que los asistentes disfruten esta práctica artística de origen argentino donde principiantes, milongueros, maestros y bailarines confluyen y se abrazan al compás de la música y el tango para darle vida al encuentro colectivo y popular que ha influido a miles de personas en el país, a través de diferentes generaciones. Se realizará en el Teatro municipal Jorge Eliecer Gaitán. ● Clase abierta de tango (Nivel básico) de 2:00 pm a 3:00 pm, con Daniel Tovar Ossa, uno de los mejores maestros de la ciudad. ● Práctica libre de tango y Milonga de 3:00 a 8:00 pm con una exquisita selección musical a cargo de DJS de Tango reconocidos.	078-2023

Con el fín de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	SUBDIRECCION DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	TEATRO JORGE ELIECER GAITAN
Nombre del evento:	**I Lobby Too Much: MILONGA**
Lugar del evento:	TEATRO JORGE ELIECER GAITAN
Dirección del evento:	Carrera 7 No. 22-47, Teatro Municipal Jorge Eliécer Gaitán
Fecha del evento:	**02/07/2023**
Hora de inicio del evento:	15:00:00
Hora de finalización del evento:	20:00:00
Aforo Estimado del evento:	100 Pax
Persona de Contacto en Campo:	Guillermo Ríos S. (Jefe de Sala)
Celular de la persona de contacto:	3164641863

ITEM 1 y 2	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Fecha y hora de llegada del insumo:	Fecha y hora de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Jefe de Emergencia					
	Coordinador General					
	Coordinador Logistico	**X**	**1**	**6**	**14:30 - 02/07/2023**	**20:30 - 02/07/2023**
	Operadores Logísticos	**X**	**2**	**6**	**14:30 - 02/07/2023**	**20:30 - 02/07/2023**
	Brigadistas Contra Incendio	**X**	**2**	**6**	**14:30 - 02/07/2023**	**20:30 - 02/07/2023**
	Observaciones: **El personal debe venir en traje negro, camisa blanca o blusa según corresponda y zapatos negros. Linternas y radios con dispositivo de manos libres suficientes en optimas condiciones para el servicio. Elementos para el paquetero**					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería					
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
	Observaciones:					

ITEM 3 y 4	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total dias de uso del insumo	Fecha y hora de uso y funcionamiento del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación					
	Muro de Contención					
	Mallas de Separación Metalicas					
	Separadores de fila					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					
4 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación Sencillo					
	Orinal Portatil					
	Baño Portatil VIP o de Lujo					
	Baño portatil para Personas en Situación de Discapacidad					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de cuatro (4) cabinas indivduales					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de dos (2) cabinas indivduales					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					

OBSERVACIONES:	

Nombre *GUILLERMO RÍOS S	**Nombre *** **HANNA PAOLA CUENCA**	**JUAN CARLOS ALDANA**
Cargo *: Técnico Operativo	**Cargo *: SUBDIRECTORA DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES**	**CONTRATISTA**
Nombre de la persona que elaboró la solicitud	**Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)**	**Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área**

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Marcela Manosalva
Fecha y hora:	Junio 22 de 2023

ORDEN DE SERVICIO

Número:	078-2023
Fecha de solicitud :	
Observaciones de la Orden:	

Autoriza

Supervisor * Maira Ximena Salamanca Rocha
Cargo * Subdirectora de las Artes

Behymar Patacón Ruiz - Contratista
Coordinador Oficina de Producción

Nombre *:MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA
Cargo *:Subdirectora de las Artes
Aprobó Ordenador del Gasto

Gimena Rodriguez Ladino - Contratista
Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento